

## Що ви можете зробити з Батьківським порталом ІОГ

Батьківський портал Іллінойської оцінки готовності (ІОГ) надає батькам та опікунам онлайн-доступ до показників вашої дитини в тестах Іллінойської оцінки готовності. Після створення та підтвердження свого облікового запису ви зможете потрапити на Батьківський портал ІОГ. Потім ви повинні ввести код, який знаходиться на паперовій копії Індивідуального звіту учня (ІЗУ) вашої дитини, щоб переглянути результати тесту свого учня та пояснювальну інформацію. Ви також зможете отримати доступ до результатів для кількох адміністрацій та учнів, починаючи з Іллінойської оцінки готовності до вивчення Англійської писемності/грамотності та математики (АП/Г та Мат) весни 2021 року.

Загалом, Батьківський портал ІОГ пропонує безпечний та зручний засіб отримати доступ до результатів тестування вашого учня(ів). На діаграмі нижче показано процес отримання доступу та використання Батьківського порталу ІОГ. Про кожен крок ми розповімо докладніше на наступних сторінках. Створення та підтвердження облікового запису є одноразовим процесом, але після того, як ви налаштуєте обліковий запис, ви матимете необмежений доступ до інших дій, описаних у цьому посібнику.


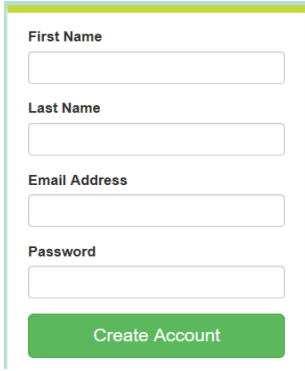


Почніть тут

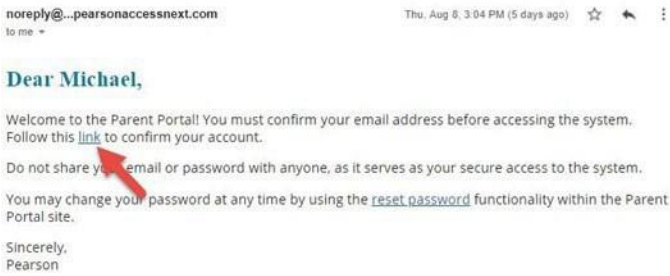
[Якщо вам потрібно створити обліковий запис на Батьківському порталі ІОГ, перейдіть на сторінку 2.](#)

[Якщо у вас уже є обліковий запис на Батьківському порталі ІОГ, перейдіть на сторінку 3.](#)


## Створіть обліковий запис

Кроки	Наочний посібник
<p>За допомогою комп'ютера або мобільного пристрою перейдіть на сторінку <a href="http://il-results.pearsonaccessnext.com">il-results.pearsonaccessnext.com</a> та виберіть посилання Sign Up (Зареєструватися). Для довідки також зверніть увагу на посилання на цьому екрані, розташоване безпосередньо нижче, щоб дізнатися більше про звітування.</p>	
<p>На наступному екрані введіть своє ім'я, прізвище, адресу електронної пошти та початковий пароль.</p> <p><b>Вимоги до пароля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Мінімум 8 символів</li><li>• Принаймні одна велика літера</li><li>• Принаймні одна мала літера</li><li>• Хоча б одна цифра</li></ul> <p>Виберіть <b>Create Account</b> (Створити обліковий запис).</p>	
<p>Ви побачите повідомлення на екрані. <b>Якщо у вас виникли проблеми зі створенням облікового запису, відвідайте розділ <u>Troubleshooting</u> (Вирішення проблем) на сторінці 6.</b></p>	<p><b>Thanks for joining the parent portal!</b></p> <p>We've sent an email to the provided email address. Please click the link in the message to activate your account.</p>

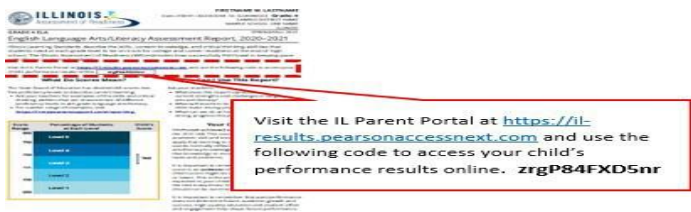
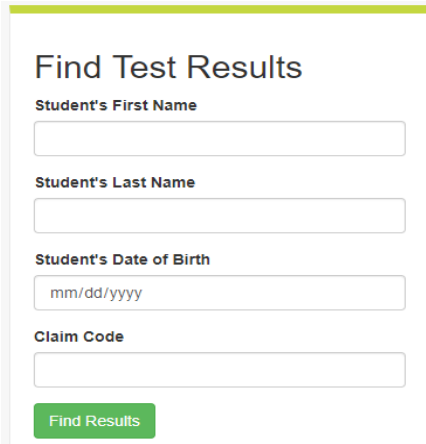
## Підтвердьте свій обліковий запис

Кроки	Наочний посібник
<ul style="list-style-type: none"><li>• Отримайте доступ до свого облікового запису електронної пошти, який ви використовували для створення облікового запису Батьківського порталу ЮГ.</li><li>• Знайдіть електронний лист «Будь ласка, підтвердьте свій новий обліковий запис» від <b>noreply@pearsonaccessnext.com</b>. Обов'язково внесіть цього відправника в білий список для майбутніх електронних листів і додайте Pearson до своєї адресної книги.</li><li>• Якщо ви не отримали електронного листа, відвідайте розділ <b>Troubleshooting (Вирішення проблем)</b> на сторінці 6.</li><li>• Виберіть посилання для підтвердження в електронному листі, щоб активувати обліковий запис батьківського порталу ЮГ та повернутися на сторінку входу.</li></ul>	 <p>noreply@...pearsonaccessnext.com Thu, Aug 6, 3:04 PM (5 days ago) ☆ ↶ ⋮ to me "</p> <p><b>Dear Michael,</b></p> <p>Welcome to the Parent Portal! You must confirm your email address before accessing the system. Follow this <a href="#">link</a> to confirm your account.</p> <p>Do not share your email or password with anyone, as it serves as your secure access to the system.</p> <p>You may change your password at any time by using the <a href="#">reset password</a> functionality within the Parent Portal site.</p> <p>Sincerely, Pearson</p>


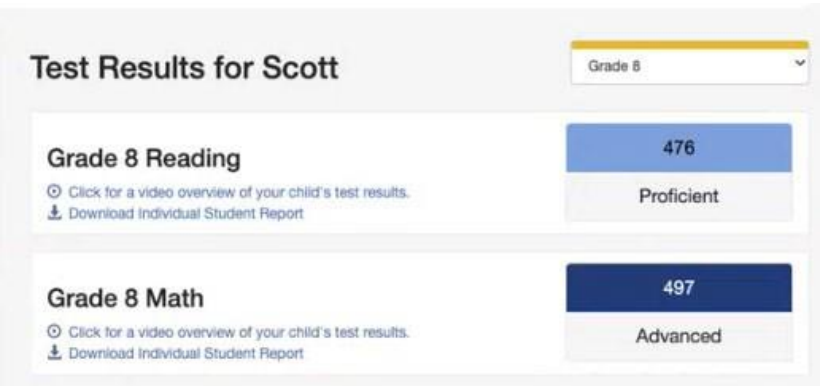
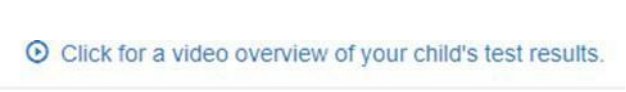
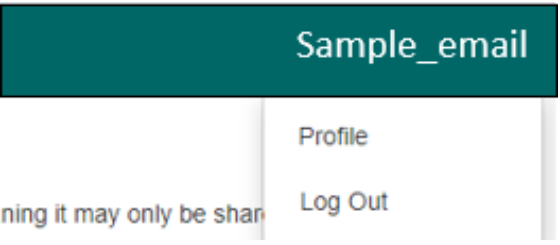
## Війдіть до свого облікового запису

Кроки	Наочний посібник
<ul style="list-style-type: none"><li>• Перейдіть за посиланням <b>il-results.pearsonaccessnext.com</b></li><li>• Введіть свою <b>електронну адресу</b> та <b>Пароль</b></li><li>• Виберіть <b>Log In</b> (Увійти). Ви повинні побачити сторінку із заголовком порталу вгорі.</li></ul> <p>Якщо у вас виникли проблеми із входом, відвідайте розділ <b>Troubleshooting (Вирішення проблем)</b> на сторінці 6.</p>	 <p>il-results.pearsonaccessnext.com/sign IAR Parent Portal</p> <p><b>Parent Portal</b></p> <p>Basic Address Password Forgot password? Log In Don't have an account? Sign Up</p>

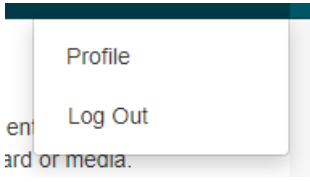
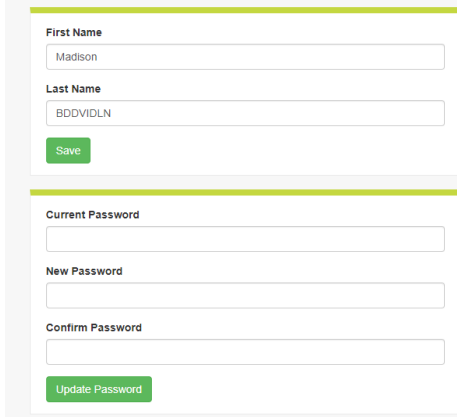
## Додайте Код заявки

Кроки	Наочний посібник
<p>Знайдіть код заявки на паперовій копії індивідуального звіту(ів) вашого учня. Той самий код заявки працюватиме для результатів АП/Г та Мат.</p> <p><b>Якщо у вас немає готового коду заявки, відвідайте розділ Troubleshooting (Вирішення проблем) на сторінці 6.</b></p>	 <p>Visit the IL Parent Portal at <a href="https://il-results.pearsonaccessnext.com">https://il-results.pearsonaccessnext.com</a> and use the following code to access your child's performance results online. <b>zrgP84FXD5nr</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Введіть ім'я, прізвище, дату народження та код заявки <b>точно так, як він надрукований</b> (включно з регістром) в Індивідуальному звіті учня на відповідних полях у розділі «Знайти результати тесту» вашого облікового запису на Батьківському порталі ІОГ.</li><li>• Виберіть <b>Find Results</b> (Знайти результати). Тепер ваш учень має бути в списку праворуч на екрані.</li></ul> <p>Якщо результат учня не знайдено або якщо ім'я чи дата народження учня неправильні в Індивідуальному звіті учня, відвідайте <b>розділ Troubleshooting (Вирішення проблем) на сторінці 6.</b></p>	 <p><b>Find Test Results</b></p> <p>Student's First Name <input type="text"/></p> <p>Student's Last Name <input type="text"/></p> <p>Student's Date of Birth <input type="text" value="mm/dd/yyyy"/></p> <p>Claim Code <input type="text"/></p> <p><b>Find Results</b></p>

## Перегляньте результати

Кроки	Наочний посібник
<p>У розділі My Students (Мої учні) виберіть ім'я учня, якого ви хочете переглянути. Якщо у вас лише один учень, у списку буде лише один.</p>	
<p>У розділі My Students (Мої учні) перегляньте тест(и), які склав ваш учень, а також їхні загальні числові оцінки та рівень успішності.</p> <p>Якщо у вашого учня є результати попередніх оцінок, ви можете переглянути їх, вибравши іншу оцінку зі спадного списку.</p> <p>Для отримання додаткової інформації про те, як інтерпретувати результати, перегляньте Посібник з інтерпретації результатів для батьків.</p>	
<p>Крім того, результати включатимуть посилання на персоналізоване відео, яке містить покроковий огляд результатів вашого учня. Посиланням на відео приведе вас до комбінованого відео, в якому показані всі результати IOG для вашої дитини під час адміністрування.</p>	
<p>Коли ви завершите перегляд результатів для учня, скористайтеся заголовком Батьківський портал IOG або кнопкою Back (Назад) у своєму браузері, щоб повернутися на головний екран і ввести інший код заявки для іншого учня (якщо застосовно). Якщо ви закінчили з усіма учнями, виберіть опцію Log Out (Вийти) з меню, що з'являється під час вибору адреси електронної пошти у верхньому правому куті.</p>	

## Зміна Профілю облікового запису

Кроки	Наочний посібник
<p>Якщо в будь-який момент після успішного входу ви захочете змінити ім'я чи пароль, пов'язані з вашим обліковим записом, виберіть свою адресу електронної пошти у верхньому правому куті, а потім виберіть Profile (Профіль) у спадному меню.</p>	 <p>The screenshot shows a dark blue header bar at the top. Below it is a white dropdown menu with a shadow. The menu contains two items: 'Profile' and 'Log Out', both in a light blue font. The text 'en' and 'ard or media.' is partially visible on the left side of the dropdown.</p>
<p>На наступному екрані введіть зміни до своїх імен та/або пароля на відповідних полях, а потім виберіть Save (Зберегти) та/або Update Password (Оновити пароль).</p> <p>Примітка: Ви не можете змінити електронну адресу, пов'язану з обліковим записом на Батьківському порталі ІОГ. Якщо ви більше не можете отримати доступ до цієї електронної адреси, вам потрібно буде створити новий обліковий запис на Батьківському порталі ІОГ.</p>	 <p>The screenshot shows a form with two sections. The first section has a light green header bar. Below it are two text input fields: 'First Name' with the value 'Madison' and 'Last Name' with the value 'BDDVIDLN'. Below these fields is a green 'Save' button. The second section has a white header bar. Below it are three text input fields: 'Current Password', 'New Password', and 'Confirm Password'. Below these fields is a green 'Update Password' button.</p>

## Troubleshooting (Вирішення проблем)

Скористайтеся наведеною нижче таблицею, щоб дізнатися про проблеми з обліковим записом або отримати доступ до результатів тестування.

Проблема	Рішення
Під час спроби створення нового облікового запису система повідомила, що моя адреса електронної пошти вже використовується для створення нового облікового запису.	Можливо, ви вже створили обліковий запис для Батьківського порталу ЮГ. Спробуйте увійти в систему. Якщо потрібно, скористайтеся посиланням <b>Forgot password?</b> (Забули пароль?) на сторінці входу.
Я не отримав початкового електронного листа для підтвердження свого облікового запису.	Спробуйте ці кроки: 1. Перевірте папки зі спамом або небажаною поштою 2. Спробуйте створити новий обліковий запис користувача з електронною адресою, яку ви спочатку використовували для налаштування свого облікового запису. Якщо ви отримали повідомлення про успішне завершення, це може означати, що обліковий запис не було створено або електронну адресу введено неправильно. Ви повинні перевірити, чи отримали ви електронного листа. Або якщо ви отримаєте повідомлення "Email address is associated with an existing account" («Адреса електронної пошти пов'язана з існуючим обліковим записом»), перейдіть до наступного кроку. 3. Додайте Pearson до адресної книги. 4. Зверніться до служби підтримки клієнтів Pearson.
Під час спроби входу я отримав повідомлення "Account Not Verified" («Акаунт не підтверджено»).	Вам потрібно буде підтвердити свій обліковий запис, перейшовши за посиланням, надісланим у першому листі. Виберіть опцію Log Out (Вийти з меню), що з'являється під час вибору адреси електронної пошти у верхньому правому куті, клацніть посилання в електронному листі, щоб підтвердити свій обліковий запис, та увійдіть знову. Примітка: Якщо ви все ще бачите екран "Account Not Verified" («Акаунт не підтверджено»), спробуйте вийти та знову увійти.
Я отримав повідомлення "Supplied credentials are invalid. Email address or password was incorrect." («Надані облікові дані недійсні. Адреса електронної пошти або пароль були неправильні») при спробі входу.	Спробуйте такі кроки: 1. Натисніть посилання Forgot Password (Забули пароль) на екрані входу. Якщо ви отримали електронний лист, скиньте свій пароль і спробуйте увійти знову. 2. Спробуйте створити новий обліковий запис користувача. Адреса електронної пошти могла бути неправильно введена під час створення нового облікового запису або обліковий запис не було створено спочатку. 3. Якщо ви отримуєте повідомлення "Email address is associated with an existing account." «Адреса електронної пошти пов'язана з існуючим обліковим записом» після виконання кроків 1 і 2, зверніться до служби підтримки клієнтів Pearson.

Я забув свій пароль.	Виберіть посилання <b>Forgot password?</b> (Забули пароль?) на сторінці входу. Вам буде запропоновано ввести адресу електронної пошти, і вам буде негайно надіслано новий електронний лист, створений системою, з новим посиланням для зміни пароля. Будь ласка, скористайтеся посиланням в останньому електронному листі та не використовуйте попередній пароль.
У мене немає ІЗУ мого учня. ІЗУ не містить код заявки.	Вам знадобиться ІЗУ, який містить код заявки, щоб додати результати учня до свого облікового запису. Лише підтримувані адміністрування ІЗУ містять код заявки. Якщо ІЗУ не містить код заявки для Батьківського порталу ІОГ, ви не зможете додати результати. Зверніться до школи або вчителя вашої дитини, якщо у вас немає коду заявки, щоб підтвердити, що ви маєте підтримувану ІЗУ адміністрування.
Я отримав повідомлення Student Results Not Found (Результати учня не знайдено).	Переконайтеся, що ім'я, прізвище, дата народження та код заявки точно збігаються з тими, що вказані в ІЗУ. Якщо проблеми зберігаються, зверніться до своєї школи/округу.
Відомості студента в ІЗУ невірні.	Якщо ви впевнені, що ІЗУ призначений для вашого учня, додайте результати учня до свого профілю, а потім зв'яжіться зі своєю школою/округом, щоб змінити ім'я. Ви побачите зміну імені, відображену на Батьківському порталі ІОГ після того, як школа/округ оновить її в адміністративній базі даних. Якщо ви не впевнені, що ІЗУ призначений для вашого учня, зверніться до своєї школи/округу.